

  
«УТВЕРЖДЕН»  
Решением № 1  
Единственного учредителя  
от 30 июня 2014 г.

  
Изменения и дополнения  
Утверждены  
Решением № 2  
Единственного учредителя  
от 26 января 2015 г.

Изменения и дополнения  
Утверждены  
Решением № 3  
Единственного учредителя  
от 28 сентября 2020 г.

## УСТАВ

**Негосударственного образовательного  
учреждения организации  
дополнительного профессионального  
образования «Спортивно-стрелковый  
клуб по организации учебно-  
тренировочной и спортивной стрельбы  
«Десантник»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Негосударственное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб по организации учебно-тренировочной и спортивной стрельбы «Десантник», именуемое в дальнейшем «Клуб», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления дополнительного профессионального образования и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об оружии». Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Клуба на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб по организации учебно-тренировочной и спортивной стрельбы «Десантник».

1.3. Сокращённое наименование Клуба на русском языке: НОУ ДПО ССК «Десантник».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Клуба: Российская Федерация, 142144, город Москва, поселение Щаповское, д. Кузенево, дом вблизи деревни.

1.5. Учредителем Клуба является: Благотворительный фонд «Фонд социальной реабилитации ветеранов и военнослужащих войск специального назначения ВДВ». ОГРН 1037718007480, ИНН 7718236171, КПП 771801001. Учредитель является собственником имущества, созданного им Клуба.

1.6. Клуб является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Клуб имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Клуб вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Клуб отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Клуб может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями, входить в ассоциации (союзы) и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Клуб имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законом порядке.

1.12. Клуб не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, в соответствии с целями Устава, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Клуб осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.14. Тип Клуба – организация дополнительного профессионального образования -

образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Клуб вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.15. Клуб осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

1.16. На имущество, закрепленное собственником за Клубом и приобретенное Клубом по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Клуб полностью или частично финансируется собственником его имущества. Клуб отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Клуба несет собственник его имущества.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **2.1. Цели деятельности Клуба:**

Целью деятельности Клуба является осуществление функций некоммерческого характера в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, предоставление российским и иностранным гражданам услуг в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний в сфере обеспечения безопасности, в области практической стрельбы и видов стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.), в том числе:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специального, профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с дополнительным профессиональным образованием в сфере обеспечения безопасности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- спортивная работа с населением по виду спорта практическая стрельба и видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- проведение соревнований по практической стрельбе и видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- привлечение молодежи к занятиям физической культурой, стрелковыми и военно-прикладными видами спорта;
- работа по дополнительному образованию детей физкультурно-спортивной направленности;
- участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, а также подготовке ее по военно-учетным специальностям;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;
- создание центров отдыха и культурного досуга граждан.

### **2.2. Предметом деятельности Клуба являются:**

- а) реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием практической стрельбы и видов стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- б) реализация спортивных образовательных программ по обучению спортсменов, тренеров, спортивных судей, и инструкторов по виду спорта практическая стрельба и видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- в) реализация программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- г) реализация образовательных программ, связанных с подготовкой лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- д) реализация специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием по методикам Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация практической стрельбы России» (далее именуется - ОСОО ФПСР);
- е) реализация специальных образовательных программ по обучению руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными целями, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных целей, правилам и условиям применения оружия, в том числе по методикам ОСОО ФПСР;
- ж) реализация специальных образовательных программ по обучению военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия, в том числе по методикам ОСОО ФПСР;
- з) реализация специальных образовательных программ по обучению судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов правилам и условиям применения оружия, в том числе по методикам ОСОО ФПСР;
- и) реализация специальных образовательных программ по обучению граждан основам законодательства в области оборота оружия и патронов;
- к) реализация специальных образовательных программ по стрелковой подготовке граждан, впервые приобретающих огнестрельное оружие для целей охоты или самообороны;
- л) реализация специальных образовательных программ по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников ведомственной охраны;
- м) реализация специальных образовательных программ в области физической культуры и спорта, связанных с развитием стрелковых видов спорта;
- н) подготовка граждан по военно-учётным специальностям в части, касающейся учебной дисциплины «Огневая подготовка»;
- о) проведение образовательных и спортивных мероприятий по стрелковому спорту прежде всего, по виду спорта практическая стрельба и видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая);
- п) проведение спортивной клубной работы, организация досуга;
- р) организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, семинаров;
- с) организация соревнований по стрельбе в определенном законодательстве Российской Федерации
- т) ведение прикладных научных исследований.

### **2.3. Для достижения поставленных целей Клуб осуществляет следующие виды деятельности:**

- а) деятельность в области образования:
  - профессиональная подготовка и повышение квалификации (переподготовка) частных охранников;
  - профессиональная подготовка и повышение квалификации (переподготовка) руководителей юридических лиц с особыми уставными целями;

- обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизованных организаций:
  - дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности;
  - подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
  - обучение спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов по виду спорта практическая стрельба и видам стрелкового спорта;
  - обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц применению оружия, в том числе по методикам ОСОО ФПСР;
  - обучение граждан основам законодательства в области оборота оружия и патронов;
  - стрелковая подготовка граждан, впервые приобретающих огнестрельное оружие для целей охоты или самообороны;
  - подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников ведомственной охраны;
  - реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта связанных с развитием стрелковых видов спорта;
- б) деятельность в области спорта;
- в) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- г) деятельность по организации отдыха и развлечений;
- е) осуществление полиграфической, издательской, информационной сети в установленном законом порядке.

2.4. Виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, могут осуществляться Клубом только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Для достижения уставных целей Клуб имеет право:

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
  - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, секций, семинаров, практических занятий;
  - оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, с научными и общественными деятелями;
  - проводить благотворительные акции и мероприятия;
  - организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
  - пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;
  - осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан;
  - заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных услуг;
  - сдавать имущество в аренду;
  - создавать филиалы, представительства, отделения, создавать организации, обладающие правами юридического лица;
  - создавать и развивать собственную материально-техническую базу обучения;
  - оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
  - организовывать и проводить мероприятия, необходимые для достижения уставных

целей;

- вступать членом в общероссийские спортивные федерации по видам стрелкового спорта;
- образовывать ассоциации, союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Клуб обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

**2.7. Клуб реализует следующие виды образовательных программ:**

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
  - программы профессионального обучения;
  - дополнительные общеобразовательные программы.

2.8. Образовательные программы в Клубе реализуются по направлениям подготовки и повышения квалификации:

- частных охранников;
- руководителей частных охранных организаций;
- работников организаций с особыми уставными задачами;
- работниками подразделений ведомственной охраны

Клуб также реализуются следующие программы:

- образовательные программы дополнительного общеобразовательного образования физкультурной-спортивной направленности;
  - программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
  - учебно-тренировочные по подготовке спортсменов по виду спорта практическая стрельба и другим видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
  - подготовки граждан по военно-учётным специальностям по программам Минобороны России и других государственных военизированных организаций;
  - специальные образовательные программы по обучению руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными целями, военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных целей, правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;
  - программы дополнительного общеобразовательного образования.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. В Клуб для получения образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане не моложе 10 лет.

Прием на обучение безопасному и правильному обращению с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей, осуществляется по программам, разработанным и утвержденным (согласованным) МВД России, Росгвардии, Минспорттуризма России, ОСОО ФПСР и другими заказчиками.

Прием граждан на обучение по военно-учетным специальностям осуществляется в порядке, установленном Минобороны России или другими государственными военизованными организациями. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям

ведется по программам, разработанным и утвержденным Минобороны России или другими государственными военизированными организациями.

3.2. Правила приема на обучение разрабатываются Клубом и утверждаются директором Клуба.

3.3. Клуб может выделять места для целевого приема обучающихся на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организациями.

3.4. Общее количество одновременно обучающихся в Клубе не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления лицензионной деятельности.

3.5. Прием в Клуб осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение (подготовку).

3.6. Правилами приема, утверждаются Директором Клуба с определением сроков приема заявлений, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.7. При подаче заявления Клуб обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей), в случае, если поступающий является несовершеннолетним, с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Клуб самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и программы подготовки.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Клубом на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.10. Содержание образовательного процесса по безопасному и правильному обращению с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей должно соответствовать типовым программам, утвержденным ОСОО ФПСР.

3.11. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Минобороны России и другими государственными военизированными организациями.

3.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

3.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Минобороны России и другими государственными военизированными организациями.

3.14. Обучение в Клубе может проходить в очной иочно-заочной (вечерней) формах.

3.15. В Клубе может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность, для этого в структуре Клуба могут создаваться советующие подразделения.

3.16. В течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы.

3.17. Обучение, учебная и служебная документация в Клубе ведутся на русском языке.

3.18. В Клубе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, зачет, контрольная работа консультация, самостоятельная работа.

3.19. Указанные виды применяются, как правило, комплексно и определяются преподавателем (тренером, инструктором) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения.

3.20. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

3.21. Численность учебной группы устанавливается Клубом самостоятельно, но не более 25-30 человек.

3.22. Учебные занятия могут проводиться с обучающимися в индивидуальном порядке.

3.23. Клуб самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или в зачётной форме, а по окончании курса обучения – в форме экзамена.

3.24. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и экзамене разрабатывается Клубом.

3.25. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к экзамену, по результатам которого решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

3.26. Обучение может проводиться в несколько потоков, в одну или несколько смен.

3.27. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

3.28. Продолжительность одного занятия, тренировки устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий и тренировок по 90 минут без перерыва.

3.29. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.29.1. Обучаемый может быть отчислен из учебного заведения по причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.29.2 Лицу, отчисленному из Клуба, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.30. Платные образовательные услуги:

3.30.1. Обучение в Клубе проходит на платной основе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.30.2. Клуб может оказывать платные образовательные услуги: подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, семинар и др.

3.30.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируются договорами, заключенными Клубом с юридическими и физическими лицами.

3.31. Порядок оформления отношений Клуба и обучающихся в случае, если обучающийся является несовершеннолетним.

Взаимоотношения Клуба и обучающегося, его родителей (законных представителей), в случае если обучающийся является несовершеннолетним, регулируются договором между Клубом и родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, его родителям (законным представителям), другой остается в Клубе.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и сотрудники Клуба.

4.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации, а после государственной аккредитации организации – документа государственного образца, на получение дополнительных платных образовательных услуг, на период изучения дисциплин получать в пользование учебно-методическое пособие, на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Клубе.

4.3 Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации.

4.5. Сотрудники Клуба имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество процесса в соответствии с образовательной программой, утверждаемой Клубом;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Клуба, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудники Клуба обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Клуба.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.8. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.10. Деятельность педагогического персонала в процессе обучения и воспитания

направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

4.11. Отношения работника Клуба и администрации регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для преподавательского состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов.

4.12. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Клубом в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и оговаривается в трудовом договоре.

4.13. Заработная плата, должностной оклад сотрудникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Права Учредителя Клуба:

- осуществлять контроль в области образования;
- осуществлять контроль качества образования;
- осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Клуба;
- иные права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.15. Права Директора Клуба:

- осуществляет руководство деятельностью Клуба в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Клуба;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Клуба;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Клуба, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Клуба, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Клуба внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает и разрабатывает правовые и иные акты Клуба,
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

4.16. Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Клуба в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Клуба;
- разрабатывает программу развития Клуба;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Клуба, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

4.17. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Клуба;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Клуба;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Клуба, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Клуба;
- обеспечивать раскрытие информации, деятельности и закрепленном за Клубом имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Клубе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Клуба;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Клуба, а также решениями Учредителя.

4.18. Права, обязанности, ответственность учебно-вспомогательных работников Клуба.

Заместитель директора по учебной части назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Директора.

Заместитель директора по учебной части подчиняется непосредственно Директору.

На должность заместителя директора по учебной части назначается лицо, имеющее высшее образование.

Заместитель директора по учебной части отвечает за:

- эффективное исполнение поручаемой ему работы;
- соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;
- сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну Клуба.

Заместитель директора по учебной части должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в Клубе;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;

- содержание фонда учебных пособий;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Клуба;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заместитель директора по учебной части в своей деятельности руководствуется:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Клуба;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения санитарии и противопожарной защиты;
- указаниями, приказаниями, решениями и поручениями Директора;
- должностной инструкцией.

4.19. Преподавательский состав Клуба, имеет право:

- вносить на рассмотрение Учредителя Клуба любые вопросы, связанные с деятельностью Клуба;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Клуба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений;
- на обязательное медицинское и социальное страхование;
- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Клуба через различные органы и общественные организации;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на аттестацию на добровольной основе по соответствующей квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на корректное в этическом и правовом отношении служебное расследование дисциплинарных проступков;
- на личное участие при проведении проверки их работы администрацией и вышестоящими органами управления;
- на другие права, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.20. Преподавательский состав Клуба, обязан:

- соблюдать Устав Клуба и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- соответствовать квалификационным требованиям, установленным национальными и международными стандартами, законодательством Российской Федерации;
- уважать права, честь и достоинство личности обучающихся, требовать того же от обучающихся;
  - постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию; использовать в работе современные методики, обеспечивающие подготовку специалистов на уровне современных требований;
  - строго следовать нормам профессиональной этики, качественно и в срок выполнять возложенные на них функциональные обязанности и задачи (работы), указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других организационно-распорядительных документах;
  - обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, установленных условий и норм производственной санитарии.

4.21. Преподавательский состав Клуба, несет ответственность за:

- эффективное исполнение поручаемой им работы;
- сохранность находящихся у них документов.

4.22. Работники, состоящие на должности инженерно-технического,

административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала осуществляющие вспомогательные функции в Клубе, должны:

• знать Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - положения и инструкции Клуба;

• знать структуру Клуба, её кадровый состав;

• знать правила эксплуатации оргтехники;

• знать правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями:

• знать основы этики и эстетики;

• знать правила делового общения;

• знать правила внутреннего трудового распорядка;

• знать правила по охране труда и пожарной безопасности;

• осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

• выполнять установленные нормы труда;

• соблюдать трудовую дисциплину;

• исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Клуба;

• обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

• постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

• незамедлительно сообщить руководителю Клуба о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Клуба;

• проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

• бережно относиться к имуществу Клуба;

• проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.23. Работники, состоящие на должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала осуществляющие вспомогательные функции в Клубе, имеют права в пределах своей компетенции:

• на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

• вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.

• на занятие должностей, отвечаая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

• на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

• своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

• полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

• профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

• участие в управлении Клуба, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

• на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Клуба, в том числе через органы управления и общественные организации.

• право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

• право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

• право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

4.24 Работники, состоящие на должностях инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющих вспомогательные функции в Клубе, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Клуба, законных распоряжений руководителя Клуба и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Клубе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил Клуба привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за причинение Клубу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.25. Права, обязанности и ответственность работников Клуба также определяются их должностными инструкциями.

4.26. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Клуба могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

4.27. Для работников Клуба устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

4.28. Клуб в отношении своих работников обязан:

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и гарантированные действующим законодательством меры социальной защиты, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности (увечье, профессиональные заболевания, иные повреждения здоровья) при исполнении ими трудовых обязанностей;

- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда, обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

4.29. Клуб решает в соответствии с законодательством Российской Федерации вопросы развития социальной инфраструктуры, улучшения условий труда, обеспечения обязательного социального и медицинского страхования работников и членов их семей.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

5.1. Клуб функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имущество Клуба закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Клуб несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Сотрудники Клуба, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, оборудования и другого имущества Клуба.

5.4. Клуб в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

5.5. Дополнительными источниками формирования имущества Клуба в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителей, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в

форме дара или по завещанию. Также Клубу принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Клуба и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также доходы от приносящей доход деятельности.

5.6. Клуб может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества Клуба в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Клуба;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года, N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Доход от финансово-хозяйственной деятельности Клуба используется только в уставных целях и не подлежит перераспределению между учредителем и другими лицами.

5.9. На основе финансовых средств Клуба создаются фонд производственного и социального развития, фонд заработанной платы и материального поощрения.

5.10. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности несут Директор и бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учредители не отвечают по обязательствам Клуба, а Клуб не отвечает по обязательствам учредителей.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КЛУБОМ.

6.1. Высшим органом управления Клуба является Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений в Устав Клуба;
- определение приоритетных направлений деятельности Клуба, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Клуба;
- формирование сроком на два года Педагогического совета Клуба и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование сроком на два года Общего собрания работников Клуба и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Клуба;
- образование органов Клуба и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Клуба и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя;
- принятие решений о создании Клубом других юридических лиц, об участии Клуба в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Клуба, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Клуба;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов Клуба;
- решение других вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. Решение вышеперечисленных вопросов, относится к исключительной компетенции Учредителя.

6.4. Управление Клубом осуществляется его единоличным исполнительным органом - Директором Клуба (далее - Директор), назначаемым Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.5. Компетенция Директора Клуба:

• без доверенности действует от имени Клуба, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Клуба, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Клуба;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся Клуба;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Клуба;

• утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Клуба, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции единственного Учредителя;

- обеспечивает выполнение решений единственного Учредителя;

• подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственным Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

• представляет на утверждение единственному Учредителю годовой отчет и баланс Клуба;

• осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;

- назначает на должность главного бухгалтера Клуба;

- формирует преподавательский и административный состав Клуба;

- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы текущей деятельности Клуба;

• представляет на утверждение единственному Учредителю смету расходов Клуба, утверждает отчеты о финансовой деятельности Клуба;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Клуба;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- утверждает должностные инструкции;

• несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Клуба в соответствии с ее уставными целями;

• при необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6.6. Коллегиальными органами управления Клуба являются: Общее собрание работников Клуба и Педагогический совет Клуба.

6.7. Педагогический совет - формируется из состава всех педагогов Клуба. Педагогический совет осуществляет управление развитием Клуба, является органом руководства всем воспитательно-образовательным процессом, решает конкретные вопросы развития Клуба. Деятельность определяется Положением о Педагогическом Совете.

6.8. Компетенция Педагогического совета:

• осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным руководство Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Клуба, лицензией образовательного учреждения;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию

обучения, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Клуба;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- определение форм и порядка проведения зачетов, консультаций и аттестации обучающихся;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза год и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.10. Общее собрание работников формируется из всех работников Клуба. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже одного раза год и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.11. Компетенция Общего собрания работников:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Клуба с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Клуба;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Клуба;
- заслушивание публичного доклада руководителя Клуба, его обсуждение.

6.12. Коллегиальные органы управления Клуба вправе самостоятельно выступать от имени Клуба, действовать в интересах Клуба добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Клуба.

6.13. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

6.14. Коллегиальные органы управления Клуба вправе выступать от имени Клуба на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Клуба в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КЛУБА**

7.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Клуба вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КЛУБА.**

8.1. Клуб может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Ликвидация Клуба может быть осуществлена:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Клуба, назначает ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Клуба.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Клуба.

8.5. Ликвидационная комиссия/ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Клуба, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Клуба.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Клуба, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результате их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.9. При ликвидации Клуба денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Клуба.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Клуб прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Клуб может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.12. Реорганизация Клуба может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Клуб по решению Учредителя может быть преобразован в фонд или автономную некоммерческую организацию.

8.13. Клуб считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Клуба в форме присоединения к ней другой организации она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.14. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Клуба и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.15. Реорганизация Клуба влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Клуба, работу педагогических и других работников, обучение, поведение обучающихся, являются:

- приказы и распоряжения Директора Клуба;
- решения Учредителя;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- планы;
- расписания;
- графики;
- распорядок.

9.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативными актами, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

9.3. Локальные нормативными акты Клуба не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются в Клубе путем рассмотрения и принятия проекта документа Педагогическим советом, в соответствии с его компетенцией. Локальные нормативные акты утверждаются Директором следующими способами:

- простановка грифа «Утверждаю» на титульном листе локального нормативного акта;
  - издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.
- 9.5. В локальные нормативные акты могут вноситься изменения и дополнения:
- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы права, регулирующего образовательные, трудовые и иные отношения;
  - по собственному усмотрению.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

9.6. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в связи с:

• истечением срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу. В этом случае от Клуба не требуется издания дополнительных документов, подтверждающих этот факт:

- отменой (признанием, утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим актом. Такая ситуация возникает, когда необходимо внести изменения в локальный нормативный акт или принять новый документ. В данном случае при разработке нового документа необходимо включить пункт о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений;

- вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта. В этом случае Клуб принимает новый локальный нормативный акт с включением в него пункта о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений.

9.7. Локальные нормативные акты Клуба являются общедоступными. В Клубе создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений со всеми принимаемыми локальными нормативными актами, в том числе путем размещения

документов на официальном сайте Клуба в сети «Интернет».

9.8. Локальные нормативные акты Клуба, принятые и утвержденные в установленном порядке, подлежат обязательному исполнению всеми Сторонами образовательных и трудовых отношений.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

Phady Qorb

листов

Директор НОУ ОДПО ССК «Десантник»

 С.В. Апалихин



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб по организации учебно-тренировочной и спортивной стрельбы «Десантник», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 ноября 2020 г. (учетный номер 7714042689).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 ноября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207712108283 (ОГРН 1147700000030 от 22 декабря 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«26» ноября 2020 г.