

Утверждаю

Директор НОУ ДПО ССК

«Десантник»

С.В. Апалихин

02.03.2023 г.



**Положение
об итоговой аттестации слушателей
НОУ ДПО ССК «Десантник»**

Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Письма Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам (далее – ОП) в Негосударственном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб по организации учебно-тренировочной и спортивной стрельбы «Десантник» (далее – НОУ ДПО ССК «Десантник»):

- основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (при условии определения программой проведение обязательной итоговой аттестации);
- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам указанных в п.п 1.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.5. Оценка качества освоения ОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация проводится комиссиями НОУ ДПО ССК «Десантник». Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются НОУ ДПО ССК «Десантник» самостоятельно и закрепляются в ОП.

1.7. НОУ ДПО ССК «Десантник» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по ОП:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;

- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форма которых устанавливается приказом НОУ ДПО ССК «Десантник».

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из НОУ ДПО ССК «Десантник», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом НОУ ДПО ССК «Десантник».

По результатам итоговой аттестации по ОП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной НОУ ДПО ССК «Десантник» в соответствии с приказом.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ОП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ОП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения дополнительных образовательных программ.

1.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, выполнивший задания промежуточного контроля (при наличии) по ОП, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) и не имеющий финансовой задолженности.

Слушатели, пропустившие более 20% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля (при наличии) в течение установленного до итоговой аттестации времени.

1.11. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается НОУ ДПО ССК «Десантник» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ОП.

2. Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения подготовки рабочих, служащих (далее –ОППО)

2.1. В каждой ОППО должны быть установлены:

- особенности итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения;

- процедура проведения итоговой аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- форма проведения итоговой аттестации;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии);
- критерии оценивания.

2.2. Итоговая аттестация по ОППО организуется и проводится в форме квалификационного экзамена.

2.3. По результатам квалификационного экзамена издается Протокол, приказ по НОУ ДПО ССК «Десантник» о закрытии группы слушателей и о выдаче документа установленного образца.

2.4. При сдаче квалификационного экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. Для проведения квалификационного экзамена по ОППО создается квалификационная комиссия, которая формируется из специалистов НОУ ДПО ССК «Десантник» и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы для проведения итоговой аттестации по каждой ОППО. Состав квалификационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

2.6. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.7. Председатель и составы квалификационных комиссий по ОППО утверждаются приказом НОУ ДПО ССК «Десантник».

2.8. Дата проведения итоговой аттестации по ОППО устанавливается согласно календарному учебному графику и прописывается в приказе на открытие группы; время проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем квалификационной комиссии и доводится до сведения всех членов квалификационной комиссии и слушателей.

2.9. Решение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

2.10. Заседания квалификационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний квалификационных комиссий подписываются председателем квалификационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и хранятся в архиве НОУ ДПО ССК «Десантник».

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ – программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации

3.1. В каждой дополнительной профессиональной программе должны быть установлены:

- особенности итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения;
- процедура проведения итоговой аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- форма проведения итоговой аттестации;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии);
- критерии оценивания.

3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки (далее – ППП).

3.2.1 Итоговая аттестация по ППП организуется и проводится в форме, закрепленной в ППП (итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы).

3.2.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ НОУ ДПО ССК «Десантник» о закрытии группы слушателей и о выдаче документа установленного образца (Диплом о профессиональной переподготовке).

3.2.3. Во время проведения итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.2.4. Для проведения итоговой аттестации по ППП создается аттестационная комиссия, которая формируется из специалистов НОУ ДПО ССК «Десантник» и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки. Состав квалификационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в НОУ ДПО ССК «Десантник», как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Председатель и состав аттестационной комиссий по ППП утверждаются приказом НОУ ДПО ССК «Десантник».

3.2.5. Дата проведения итоговой аттестации по ППП устанавливается согласно учебному плану и календарному графику и прописывается в приказе на открытие группы; время проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов комиссии.

3.2.6. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

3.2.7. Заседания аттестационной комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний аттестационной комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и хранятся в архиве НОУ ДПО ССК «Десантник».

3.3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации (далее – ППК).

3.3.2. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ППК.

3.3.3. Для проведения итоговой аттестации по ППК создается аттестационная комиссия, которая формируется из специалистов НОУ ДПО ССК «Десантник» и утверждается приказом НОУ ДПО ССК «Десантник». Состав аттестационной комиссии не может быть менее 3-х человек.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Дата проведения итоговой аттестации по ППК устанавливается согласно календарному учебному графику и прописывается в приказе на открытие группы; время проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей.

3.3.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных общеобразовательных программ

4.1. В каждой дополнительной образовательной программе должны быть установлены:

- особенности итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения;
- процедура проведения итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- форма проведения итоговой аттестации;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии).

4.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ НОУ ДПО ССК «Десантник» о закрытии группы слушателей и о выдаче документа о квалификации установленного образца.

4.3. Во время проведения итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, которая формируется из специалистов НОУ ДПО ССК «Десантник» и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки. Состав квалификационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председатель и состав аттестационной комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

4.6. Заседания аттестационной комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний аттестационной комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и хранятся в архиве.