

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб по организации учебно-тренировочной и спортивной стрельбы «Десантник» (далее – НОУ ДПО ССК «Десантник») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся (далее – слушатели) по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Порядок отчисления слушателей

Слушатель может быть отчислен из НОУ ДПО ССК «Десантник» по собственной инициативе, по инициативе обучающей организации, а так же по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1. Основания отчисления по инициативе слушателя:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.1.3. по состоянию здоровья.

2.2. Основания отчисления по инициативе образовательной организации:

2.2.1. в связи с окончанием обучения в образовательной организации;

2.2.2. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2.3. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.2.4. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

Отчисление слушателя, предусмотренное подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление слушателя, предусмотренное подпунктами 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление слушателя по инициативе обучающей организации (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием обучения) может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ слушателя от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления.

Не допускается отчисление слушателя во время его болезни.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

2.3. Порядок отчисления слушателей по их инициативе

2.3.1. *Отчисление слушателей по собственному желанию* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с директором обучающей организации. Отчисление производится приказом директора обучающей организации в срок не позднее 10 дней с момента подачи слушателем заявления. Датой отчисления из НОУ ДПО ССК «Десантник» считается дата подписания заявления «В приказ».

2.3.2. *Отчисление слушателя в связи с переводом в другую образовательную организацию* осуществляется на основании его личного заявления и справки принимающей образовательной организации установленного образца за подписью директора или ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод.

Отчисление слушателя производится приказом директора НОУ ДПО ССК «Десантник» в течение 10 дней со дня поступления заявления. Датой отчисления из НОУ ДПО ССК «Десантник» считается дата подписания заявления «В приказ».

2.3.3. *Отчисление слушателя по состоянию здоровья* осуществляется на основании его личного заявления, и справки врачебной комиссии. Заявление согласовывается с директором НОУ ДПО ССК «Десантник». Отчисление производится приказом не позднее 10 дней с момента поступления в учебный отдел заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления считается дата подписания заявления «В приказ».

2.4. Порядок отчисления слушателей по инициативе НОУ ДПО ССК «Десантник».

2.4.1. *Отчисление слушателя в связи с завершением освоения образовательной программы* производится после прохождения им итоговой аттестации (ИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ИА:

- в случае ее успешного прохождения слушатель отчисляется в связи с успешным прохождением итоговой аттестации/итогового контроля с выдачей документа установленного образца;

- в случае если слушатель не был аттестован в установленный графиком учебного процесса срок, был аттестован на оценку «не зачтено». Не сдал итоговую аттестацию/итоговый контроль, то отчисляется из обучающей организации *в связи с неуспеваемостью* с выдачей Справки установленного образца;

2.4.2. *Отчисление слушателя в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине*, предусматривается в случаях нарушения слушателем (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), в том числе в случаях, определенных п. 20 Постановления Правительства №706 от 15.08.2013 г.

В отношении обучающихся с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

- учебный отдел не допускает слушателя до участия в итоговой аттестации/комплексном экзамене/итоговому контролю и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации;
- учебный отдел уведомляет слушателя о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению слушателя до погашения задолженности в установленный уведомлением срок (Приложение 1);
- в случае если оплата не поступает в установленный срок, учебный отдел на основании служебной записки главного бухгалтера, издает приказ об отчислении слушателя за неисполнение договора. При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.4.3. За невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы при передаче комиссии;

б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ, подтверждающий уважительную причину);

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) получившие неудовлетворительную оценку при передаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

д) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения итоговой аттестации *без уважительной причины*.

Отчисление слушателей за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) производится приказом директора по представлению служебной записки руководителя учебного отдела. Приказ издается в течение 10 дней после поступления служебной записки в учебный отдел.

2.5. При отчислении из образовательной организации не зависимо от причины, под расписку о получении ему выдаются справка об обучении или о периоде обучения установленного образца;

При отчислении слушателя в связи с успешным освоением основной образовательной программы ему выдается документ о прохождении обучения установленного образца.

3. Порядок восстановления слушателей

3.1. Правом на восстановление в состав слушателей НОУ ДПО ССК «Десантник» обладают лица, ранее отчисленные из обучающей организации.

3.2. Лицо, ранее отчисленное из обучающей организации, может быть восстановлено в состав слушателей в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и на новых условиях обучения, (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда слушатель восстанавливается после внесения оплаты). Слушатель, отчисленный из НОУ ДПО ССК «Десантник» за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

3.3. Восстановление в состав слушатель осуществляется приказом директора по личному заявлению слушателя с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении.

3.4. Решение вопроса о восстановлении осуществляется руководителем учебного отдела. Руководитель учебного отдела проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

3.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть зачтены слушателю, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), слушателю может быть предложено их пересдать сдать в установленном порядке.

3.6. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней с момента подписания заявления о восстановлении при условии оплаты за обучение по договору.

3.7. Специалистам учебного отдела передается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении.

Записи о зачтенных дисциплинах (модулях) вносятся в учебные документы НОУ ДПО ССК «Десантник».

3.8. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения об итоговой аттестации НОУ ДПО ССК «Десантник».

4. Порядок перевода слушателей

4.1. Правила перевода распространяются на слушателей, желающих перевестись из НОУ ДПО ССК «Десантник» в другие образовательные организации.

4.2. Порядок перевода слушателей из других образовательных организаций в ООО "ЦОПО"

4.2.1. Перевод слушателя из другой образовательной организации для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

– перевод слушателя на интересующую слушателя образовательную программу и форму обучения (очная / заочная/электронная) осуществляется без проведения контрольных мероприятий (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа).

– обучающийся предоставляет справку об обучении или о периоде обучения;

– на основании анализа копии документа и собеседования учебный отдел определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения выбранной образовательной программы и обучающимся составляется на имя директора заявление о переводе в НОУ ДПО ССК «Десантник»;

4.2.2. При положительном решении вопроса о переводе учебный отдел выдает справку установленного образца за подписью директора и печатью образовательного учреждения (Приложение 2).

4.2.3. Слушатель представляет указанную справку в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в НОУ ДПО ССК «Десантник», выдаче ему справки об обучении и о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода и документа об образовании из личного дела.

4.7. Порядок перевода слушателя с одной образовательной программы на другую внутри обучающей организации.

4.7.1. Переход слушателя с одной программы обучения по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри обучающей организации осуществляется по личному заявлению слушателя, при наличии свободных мест.

4.7.2. В случае положительного решения вопроса о переходе слушателя с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) учебный отдел издает приказ о переводе.

4.8. Порядок перевода слушателей из НОУ ДПО ССК «Десантник» в другие образовательные организации

4.8.1. При положительном решении вопроса о переводе слушателя из НОУ ДПО ССК «Десантник» в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает студенту справку установленного образца (Приложение 2).

4.8.2. Слушатель представляет в учебный отдел следующие документы: справку принимающей образовательной организации установленного образца; письменное заявление об отчислении в связи с переводом; письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения.

4.8.3. На основании представленных документов, учебный отдел в течение 10 дней со дня поступления заявления издает приказ о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.8.4. Слушатели, обучающиеся в НОУ ДПО ССК «Десантник» на основе полного возмещения затрат на обучение, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или), переводятся в другие учебные заведения только после погашения задолженности.

Приложение 1

Уведомление № _____
по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам

Уважаемый (ая) _____
Между НОУ ДПО ССК «Десантник» и Вами был заключен Договор № _____ от «___»
_____ 20__ г. возмездного оказания услуг об образовании на обучение
по образовательным программам, в соответствии с которым НОУ ДПО ССК «Десантник» взял
на себя обязательства перед Вами по реализации образовательной программы
_____ на подготовку _____,
(наименование программы) (Ф.И.О. слушателя)
Вы, согласно п. Договора обязались осуществлять оплату за обучение
_____.
(Ф.И.О. слушателя)

Обязательства Исполнителя по договору выполняются в полном объеме.

К моменту составления настоящего уведомления Ваша задолженность по оплате за обучение, за период _____ составляет _____ руб.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с п.20 п.п. «г» 706 Постановления Правительства №706 от 15.08.2013 г ст.328 ГК Российской Федерации НОУ ДПО ССК «Десантник» приостанавливает исполнение своих обязательств по обучению Слушателя. В случае если в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления вышеуказанная задолженность не будет Вами погашена, либо не будет предоставлен письменный ответ на уведомление, Договор № _____ от «___» _____ 20__ г. возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования будет считаться расторгнутым без дополнительного уведомления со стороны НОУ ДПО ССК «Десантник», а слушатель будет отчислен.

Просим Вас перечислить безналичным расчётом сумму задолженности на расчётный счёт НОУ ДПО ССК «Десантник» по реквизитам:

Р/С: 40703810338000001159

В ОАО «Сбербанк России» Д/О №9038/01773 г. Москва

К/С 3010181040000000225

По всем интересующим Вас вопросам, связанным с погашением долга за обучение, Вы можете обратиться в отдел бухгалтерия НОУ ДПО ССК «Десантник»

Директор

С.В. Апалихин

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления

_____ (дата)

_____ (полное наименование образовательной организации)

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе по направлению подготовки

_____ (наименование программы обучения)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении или периоде обучения и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в НОУ ДПО ССК «Десантник».

Директор

С.В. Апалихин