
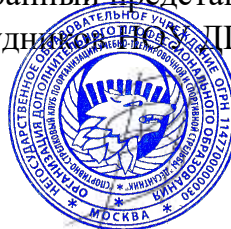


Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 1
от 17.02. 2020 года

Директор НОУ ДПО ССК
«Десантник»

 С.В. Апалихин

Избранный представитель от коллектива
сотрудников НОУ ДПО ССК «Десантник»



Д.В. Орлов

Коллективный договор

между администрацией и работниками НОУ ДПО «ССК «Десантник»
на период с 17 февраля 2020 года по 17 февраля 2023 года

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящий коллективный договор (далее - Договор, КД) заключается между работниками Негосударственного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб по организации учебно-тренировочной и спортивной стрельбы «Десантник» (далее - НОУ ДПО «ССК «Десантник»), в лице, Орлова Дмитрия Владимировича (далее - представитель актива сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник») с одной стороны и работодателем в лице генерального директора НОУ ДПО «ССК «Десантник» Апалихина Сергея Владимировича, с другой стороны (далее - работодатель), вместе именуемые Стороны, руководствуясь Уставом НОУ ДПО «ССК «Десантник», Трудовым кодексом Российской Федерации №197-ФЗ от 30 декабря 2001 года, иного законодательства РФ.

Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем в лице их представителей с целью обеспечения социальных и трудовых гарантий работникам НОУ ДПО «ССК «Десантник», создания благоприятных условий деятельности организации. Действие коллективного договора распространяется на всех работников НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Подготовке, заключению и изменению Договора предшествуют коллективные переговоры, осуществляемые представителями работников НОУ ДПО «ССК «Десантник» и работодателя в соответствии со ст. 36, 37 ТК РФ. Дополнения, изменения и предложения должны быть рассмотрены администрацией не позднее, чем за 10 дней до конференции представителей педагогических и других категорий работников

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в период с 17 февраля 2020 года по 17 февраля 2023 года. Ежегодно в него могут вноситься поправки и изменения.

Стороны имеют право продлить действие договора на срок не более трёх лет.

Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с генеральным директором.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в ходе переговоров.

Стороны в течение всего срока действия коллективного договора не могут прекратить выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке. Все условия коллективного договора являются обязательными для выполнения сторонами.

Представители работников имеют право проявить инициативу по заключению Договора, а также участвуют в коллективных переговорах с работодателем.

Сроки, место и порядок переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками переговоров.

Подписанный сторонами Договор, предложения, протоколы разногласий в

семидневный срок направляются генеральным директором в соответствующие органы для уведомительной регистрации.

Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласованию сторон в порядке, установленном законодательством.

При принятии законодательных актов федерального и регионального уровня по вопросам, которые нашли отражения в Договоре, в него вносятся соответствующие изменения и уточнения.

Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия, в первую очередь, путем коллективных переговоров представителей работников и работодателя.

Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия и уважения согласительным путем.

Коллективный договор, наряду с минимальными гарантиями, закреплёнными в Законах РФ, устанавливает ряд дополнительных социальных гарантий работникам НОУ ДПО «ССК «Десантник».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ

Основные права и обязанности работников и работодателя определяются ст. 21-22 ТК РФ и Уставом НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Работодатель, в лице директора НОУ ДПО «ССК «Десантник» признает **актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник»** как единственный орган в организации, ведущий переговоры от имени работников по заключению Договора, а также согласованию локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права и обязуется учитывать мнение актива в соответствии со ст. 371 и ст. 373 ТК РФ по следующим вопросам:

привлечение к работе в выходные и нерабочие дни (ст. 113 ТК РФ);

утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);

установление системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты труда за работу в ночное время, выходные дни и не рабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135 ТК РФ);

утверждение формы расчётного листка (ст. 136 ТК РФ);

определение различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (ст. 144 ТК РФ);

определение систем нормирования оплаты труда ст. 159 ТК РФ);

принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);

утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

применение дисциплинарных взысканий (ст. 193 ТК РФ);

разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ).

Под мотивированным мнением понимается мнение, которое основано на соответствующих нормах трудового законодательства и деловых (профессиональных) качествах конкретного работника.

Извещать сотрудников о предстоящем увольнении по сокращению численности

и штата не менее чем за 2 месяца.

Работникам, уволенным по сокращению штатов, предлагается любая имеющаяся работа, согласно его квалификации.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов, кроме указанных в ст. 179 ТК РФ и ряде федеральных законов, предусматривающих гарантии работников на оставлении на работе при сокращении штатов, имеют также одинокие матери, имеющие детей в возрасте до 6 лет.

В случае предстоящего сокращения штата, реорганизации или ликвидации подразделения работнику может быть представлено право самостоятельного поиска работы, для чего ему выделяется согласованное сторонами время (в виде краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы по личному заявлению работника в письменной форме).

Ответственные: учебный отдел, заместители.

При наличии источников финансирования предоставлять возможность повышать квалификацию персоналу не реже одного раза в 3 года.

При наличии средств работодатель отчисляет денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Ответственные исполнители: директор, бухгалтер.

Работников, проработавших в НОУ ДПО «ССК «Десантник» более 10 лет, принимающих активное участие в общественной жизни и работе коллектива, представлять к награждению почётными грамотами, по ходатайству коллективов структурных подразделений и их руководителей.

Ответственные исполнители: заместители.

Актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник», со своей стороны обязуется присущими методами и средствами содействовать эффективному процессу функционирования НОУ ДПО «ССК «Десантник» в рамках стоящих перед организацией задач, обеспечению соблюдения работниками трудовой дисциплины, а также, как представитель работников НОУ ДПО «ССК «Десантник», берёт на себя следующие обязательства:

защищать профессиональные, трудовые, социально-экономические права и интересы работников;

участвовать в разработке и согласовании условий организации, нормирования и оплаты труда работников;

осуществлять надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде; за обеспечением здоровых и безопасных условий труда; за соблюдением жилищного законодательства (составляя протоколы, согласовывать их с администрацией);

участвовать в разработке экономических и социальных программ НОУ ДПО «ССК «Десантник» и содействовать их реализации.

Представители актива участвуют:

в проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п.3 ст.81 ТК РФ. Представитель актива сотрудников организации входит в состав аттестационной комиссии НОУ ДПО «ССК «Десантник»;

в составе комиссии по охране труда на паритетной основе (ст. 218 ТК РФ);

В составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве (ст.229 ТК РФ).

Актив обязуется:

постоянно содействовать работодателю в выполнении требований настоящего

договора и от имени коллектива НОУ ДПО «ССК «Десантник» осуществлять контроль за качеством, сроками и полнотой объемов исполнения требований, изложенных в разделах I-VII настоящего договора;

осуществлять контроль за выполнением соглашения по охране труда. Своевременно информировать работодателя о нарушениях здоровых и безопасных условий труда. Проводить анализ нарушений ТБ и принимать совместно с работодателем адекватные меры к нарушителям;

обеспечить работу комиссии по трудовым спорам и защиту правомерных требований работников к работодателю и работодателя к работникам по всем вопросам, связанным с оплатой труда, поощрениям, наказаниям и пр. Осуществлять контроль за правильностью применения утвержденных положений о выплате надбавок, премий и прочих нормативных документов;

способствовать развитию физической культуры и спорта, регулярно проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Администрация и актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник» контролирует соблюдение трудового законодательства, положения по оплате труда, начисление надбавок и должностных окладов, отпускных, расчётов при увольнении. Актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник» проверяет жалобы и заявления работников по этим вопросам.

Ответственные: директор, актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал обязуются:

соблюдать Устав НОУ ДПО «ССК «Десантник», Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, работать честно, добросовестно;

своевременно и точно выполнять распоряжения заместителя директора по учебной части;

использовать свое рабочее время для производительного труда;

соблюдать трудовую дисциплину, выполнять требования должностной инструкции, обеспечивать качество работы;

признавать и соблюдать права НОУ ДПО «ССК «Десантник» на результаты объектов интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ;

соблюдать и выполнять требования безопасности труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в НОУ ДПО «ССК «Десантник» правилами, нормами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством;

участвовать в работе по набору слушателей на мероприятия;

содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;

всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба НОУ ДПО «ССК «Десантник», способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Стороны договорились, что:

Работникам НОУ ДПО «ССК «Десантник» гарантируются права,

предоставляемые действующим законодательством РФ, настоящим Договором. Если в Договоре и (или) Соглашениях содержатся более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с условиями договора найма работника, то условия договора найма должны учитывать условия Договора и (или) установление либо изменение условий труда и иных социально-экономических условий в НОУ ДПО «ССК «Десантник» в случаях, предусмотренных Соглашением. Установление либо изменение условий труда и иных социально-экономических условий в НОУ ДПО «ССК «Десантник» в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется по согласованию с активом. Директор и актив оперативно обеспечивают друг друга получаемой нормативной информацией по данным вопросам.

Работники организации в своей производственной деятельности руководствуются Уставом НОУ ДПО «ССК «Десантник», Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, индивидуальными планами работы, Положениями, трудовым договором, настоящим КД.

Трудовые отношения между работником и НОУ ДПО «ССК «Десантник», возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, а также настоящим КД. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудовой деятельности, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и т.д.

Директор не допускает ухудшения положения работника, установленного КД.

Руководители подразделений при заключении трудового договора знакомят работника с Уставом НОУ ДПО «ССК «Десантник», настоящим КД, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Директор и работники НОУ ДПО «ССК «Десантник» обязуются выполнять все условия заключенного между ними трудового договора. Директор в связи с этим не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной договором.

Досрочное расторжение срочного трудового договора по инициативе работника производится помимо условий, установленных ст. 80 ТК РФ, также в случаях:

болезни детей, супруга, родителей (на основании справки);

перевода супруга - военнослужащего в другую местность;

перехода на выборную должность.

Актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник» обязуется принимать участие (по желанию работника) во всех стадиях заключения трудового договора.

Защищать интересы работников в случае невыполнения трудового договора со стороны администрации, в случае индивидуального спора во всех инстанциях (комиссия по трудовым спорам, народный суд).

4. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Трудовой договор с работником может быть, расторгнут на основаниях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но

за ним, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, сохранялось место работы (должность).

Директор обязуется:

уведомлять работников в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование;

трудоустраивать в первоочередном порядке в счёт установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из НОУ ДПО «ССК «Десантник» инвалидов (при отсутствии медицинских противопоказаний к работе).

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

лица предпенсионного возраста (за 2 года до трудовой пенсии по старости), проработавшие в НОУ ДПО «ССК «Десантник» свыше 10 лет;

одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

педагогические работники, имеющие трудовой стаж менее одного года.

Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансии.

При появлении новых рабочих мест в НОУ ДПО «ССК «Десантник», в том числе и на определённый срок, директор обеспечивает приоритет в приёме на работу работникам, добросовестно работавшим в нём, ранее уволенных из НОУ ДПО «ССК «Десантник» в связи с сокращением численности или штата.

5. ВЫПЛАТА ПОСОБИЙ, КОМПЕНСАЦИЙ, ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

Работникам НОУ ДПО «ССК «Десантник» по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу выплачиваются единовременные (за счёт прибыли НОУ ОДПО ССК «Десантник»).

Ответственный исполнитель: бухгалтер.

Срок исполнения: в связи с профессиональными праздниками, по итогам работы за год, в иных случаях.

Работникам НОУ ДПО «ССК «Десантник» может оказываться материальная помощь (в денежной или вещественной форме) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств:

смерть мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;

причинение значительного ущерба жилищу Работника вследствие пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций;

получение увечья или иное причинение вреда здоровью Работника.

Работодатель может признать чрезвычайными иные обстоятельства.

Предоставление материальной помощи производится при представлении Работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

Ответственные исполнители: директор, бухгалтер, актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Срок исполнения: постоянно.

Заработную плату, не полученную работником ко дню смерти, выдавать членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, не позднее двухнедельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

Ответственный: бухгалтерия.

Срок исполнения: постоянно.

При наличии финансирования и экономии фонда заработной платы НОУ ДПО «ССК «Десантник» может оказывать материальную помощь всем сотрудникам организации.

Размер единовременных (разовых) премий и материальной помощи устанавливается приказом директора НОУ ДПО ССК «Десантник» в зависимости от результатов работы каждого Работника.

6. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ОТПУСКОВ.

Работодатель разрабатывает график рабочего времени для работников структурных подразделений. График утверждается на общем собрании работников и включается в Правила внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего времени для сотрудников устанавливается из расчета 8-ми часового рабочего дня, в количестве не более 40 часов в неделю.

Ответственные: учебный отдел.

Срок исполнения: постоянно.

Для работников устанавливается рабочее время в пятницу с 9.00 до 16.30, в другие дни с 9.00 до 17.30. Перерыв для отдыха и питания 30 минут.

Продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

График ежегодно оплачиваемых отпусков работников разрабатывается с учётом мнения актива сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник», утверждается директором не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года (ст. 123 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени не может превышать нормы рабочего

времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников.

Работа в праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае труд в нерабочий (праздничный) день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

Ответственные: директор, бухгалтер, актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Привлечение сотрудников к работам, не предусмотренным индивидуальным трудовым договором, или настоящим коллективным договором разрешается только в соответствии с нормами трудового законодательства и дополнительной оплатой.

Ответственные: бухгалтер, заместители, актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник».

В исключительных случаях в интересах работников и создания лучших условий отдыха переносится день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня работников сокращается на один час для всех работников.

Работающим родителям (опекуну) предоставлять четыре дополнительных, оплачиваемых дня в месяц, с сохранением среднего заработка, для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства (до достижения ими возраста 18 лет), которые могут быть использованы одним из родителей, либо разделены ими между собой по своему усмотрению (ст. 262 ТК РФ).

Ответственные: бухгалтер, учебный отдел.

Работникам гарантируется предоставление отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ. Предоставление отпуска производится по личному заявлению работника.

Без ущерба для производственного процесса предоставляются неоплачиваемые кратковременные отпуска в календарных днях:

до 5 дней мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске;

до 14 дней для ухода за заболевшим членом семьи;

до 1 дня в связи со своей юбилейной датой;

до 3-х дней в связи с похоронами родных и близких.

Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери или отцу, воспитывающим ребёнка в возрасте до 14 лет по их заявлениям предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней. Перенос этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Ответственные: директор, учебный отдел.

Работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения, в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка при обучении впервые и без сохранения заработной платы при повторном обучении, при условии предоставления справки-вызова.

7. ФОРМЫ, РАЗМЕРЫ И СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Системы и формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, устанавливаются в пределах имеющихся средств и закрепляются в форме Положения об оплате труда и премировании.

Директор, с учётом Положения об оплате труда и премировании определяет все виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок и окладов, определяемых на основе квалификационных справочников.

По согласованию с руководителями подразделений надбавки, доплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или сняты полностью в случаях:

1. При перераспределении обязанностей между работниками или освобождении от обязанностей.

2. При наказании, при наличии отмеченных приказом по НОУ ДПО «ССК «Десантник» нарушений правил внутреннего распорядка, некачественного выполнения должностных обязанностей, неисполнение поручений.

Оплата за совмещение временно свободных ставок (кроме ставок сотрудников, находящихся в отпуске) производится из расчета ставки вакантной должности.

Направленным сотрудникам на повышение квалификации, стажировку, командировку сохраняется основная заработная плата, согласно трудовому договору.

Заработная плата выплачивается работнику через кассу или перечисляется на указанный работником счёт (ст. 136 ТК РФ).

Установить сроки выплаты каждые полмесяца (5-го числа и 20-го числа каждого месяца, следующего за отчетным).

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными днями, выплату производить накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

Выплачивать работникам, уходящим в очередной отпуск зарплату и отпускные не позднее, чем за два дня до начала отпуска при наличии графика отпусков.

Ответственный: бухгалтер.

Сроки исполнения: постоянно.

На основании ст. 414 ТК РФ сохранять заработную плату за работниками, участвующими в забастовке, организованной в соответствие с законодательством, из-за невыполнения коллективного договора по вине работодателя или органов власти.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ. СОВМЕЩЕНИЕ РАБОТЫ С ОБУЧЕНИЕМ

Работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю трудовой деятельности.

Директор обязан организовать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Директор определяет необходимость профессиональной подготовки кадров для нужд Учреждения.

Директор обязуется:

организовать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников;

организовать дополнительное профессиональное образование медицинских работников (если таковые имеются), иных работников (если таковые имеются) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

работникам, проходящим профессиональную подготовку по направлению работодателя, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе: сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, оплачивает ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168 ТК РФ).

Директор предоставляет гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации работникам, совмещающим работу с получением образования (гл. 26 ТК РФ).

9. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Директор НОУ ДПО «ССК «Десантник» признает свою обязанность обеспечить здоровые и безопасные условия труда, производственного быта в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Стороны признают свои обязанности сотрудничать в деле создания здоровых и безопасных условий труда и считают управление охраной труда неотъемлемой частью производственного процесса. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников над результатами производственной деятельности НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Директор обязуется:

выделять на мероприятия по экологической безопасности и охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором денежные средства (ст.226 ТК РФ).

Ответственные: директор, бухгалтер.

Стороны обязуются:

Обеспечивать тепловой режим в помещениях НОУ ДПО «ССК «Десантник» в отапливаемый период не ниже 18° С. В случае несоответствия температурного (ниже 18° С) и светового режимов в учебных помещениях обязать руководителей проектов осуществлять перенос учебных занятий в помещения с нормальным тепловым и световым режимом, арендованные у третьих лиц.

Персонально ответственность за утепление аудиторий, рабочих и подсобных помещений несет директор НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Обеспечить содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии учебные помещения НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Ответственные: заместитель директор по учебной части.

Пособие по временной нетрудоспособности исчислять из фактического заработка работника за предшествующие 2 года (ст. 143 п.1 ФЗ-255).

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за первые 3 дня за

счёт средств работодателя, начиная с четвёртого дня за счёт средств социального страхования (ст. 3 п.2 ФЗ-255).

Работнику, получившему травму на производстве по вине работодателя, оказывается дополнительная материальная помощь:

при лёгкой степени травмы в размере 2-х окладов;

при тяжёлой степени травмы до 5 окладов.

Администрация может производить ежегодный медосмотр для работников НОУ ДПО «ССК «Десантник» в рамках законодательства (при наличии средств). Работодатель может оплачивать плановое флюорографическое обследование сотрудников.

Ответственный: бухгалтер, учебный отдел.

Администрация может выделять средства на проведение новогодних мероприятий (при наличии средств).

Организовать еженедельный осмотр аудиторного фонда и других помещений сотрудниками НОУ ДПО «ССК «Десантник», ответственными за состояние охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях. О выявленных случаях возникновения опасности для здоровья и жизни слушателей и сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник» немедленно сообщать руководителю и ответственному лицу за пожарную безопасность.

Стороны договорились что:

сохраняется место работы (должность) за работниками НОУ ДПО «ССК «Десантник» на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

По каждому несчастному случаю с потерей трудоспособности на один рабочий день и более администрация образует комиссию по расследованию с участием представителя актива и уполномоченного по охране труда.

Запретить курение во всех помещениях НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Продолжить создание базы данных о малообеспеченных работниках, тяжело болеющих, одиноких матерях, отцах, многодетных семьях, неработающих ветеранах труда НОУ ДПО «ССК «Десантник» и др. с целью оказания им помощи.

Ответственные: учебный отдел.

10. ГАРАНТИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Директор обязуется:

сотрудничать с активом сотрудников по всем вопросам деятельности, а также оказывать поддержку в работе при решении трудовых и социально-экономических проблем работников НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Информировать, а также решать вопросы разработки и реализации планов текущего и стратегического развития НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Информировать работников о нормативно-правовых актах, касающихся социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников НОУ ДПО «ССК «Десантник».

Предоставить возможность работы в локальной компьютерной сети, сети Интернет и пользование электронной почтой.

Предоставлять возможность бесплатного получения сообщений по электронной почте.

Актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник» оказывает всестороннюю поддержку директору в его деятельности по развитию НОУ ДПО «ССК «Десантник».

11. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Директор и Актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник» пришли к взаимной договоренности о разрешении конфликтов по следующей процедуре:

Для рассмотрения возникающих индивидуальных трудовых конфликтов в НОУ ДПО «ССК «Десантник» работает комиссия по трудовым спорам (КТС).

До обращения в КТС работник должен самостоятельно принять меры к урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с директором. Если на этом этапе удовлетворяющее решение не достигается, трудовой спор передается на рассмотрение КТС.

Трудовые споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий труда разрешаются директором.

Коллективные трудовые споры в связи с невыполнением коллективного договора разрешаются в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

Актив сотрудников НОУ ДПО «ССК «Десантник» обязуется не вступать в коллективные трудовые споры с работодателем в период действия коллективного договора при условии его выполнения генеральным директором.

Конфликтные ситуации, не разрешимые комиссией по трудовым спорам и на коллективных переговорах представителей работников и работодателя, выносятся на общее собрание трудового коллектива.

Отчет представителей работников и работодателя о выполнении Договора осуществляется на общем собрании трудового коллектива (при необходимости ежегодно).

За невыполнение условий Договора работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством.

12. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Устав НОУ ДПО «ССК «Десантник».
2. Указ Президента РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» - от 22.07.93 г. № 5487 - 1.
3. Указ Президента РФ «Основы законодательства РФ об охране труда» - 18.07.95 г. № 109 -ФЗ.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных продуктов».
6. Типовое положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию

№ 556 а от 15.07.94 г.

7. Другие нормативные и законодательные акты, принятые в период действия договора.